



Onderdeel van
Mosadex Groep

Ter versterking van onze organisatie zoeken wij een

Financieel administratief medewerker

's-Hertogenbosch – 32 uur per week

Waar ga je werken?

Service Apotheek is de grootste franchiseformule voor zelfstandige apotheken in Nederland. Het doel van onze centrale Service Apotheek organisatie is alle 465 aangesloten apotheken op professionele en innovatieve wijze ondersteunen bij hun dagelijkse bedrijfsvoering. Dat doen we door producten, diensten en projecten te faciliteren die onderscheidend zijn en de positie van onze apothekers en assistenten als zorgverlener versterken. Hoe uit zich dat? Meer tijd aan de balie, deskundig advies, een aantrekkelijke winkel en online uitstraling en altijd de beste service voor ruim vier miljoen Nederlanders die klant zijn bij Service Apotheek.

Wat ga je doen?

Als Financieel administratief medewerker verzorg je de financiële administratie van Service Apotheek. Je werkzaamheden:

- Controleren en inboeken van inkoopfacturen.
- Verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer.
- Verzorgen van de facturatie naar klanten.
- Klaarzetten van betalingen en verwerken van de bankmutaties.
- Het assisteren bij de kwartaal- en jaarrapportages.
- Voorbereiden aangifte BTW.
- Beoordelen en verbeteren van financiële processen.
- Bijhouden personeelsadministratie.

Daarnaast ondersteun je binnen team Office bij het aannemen van de telefoon en het uitvoeren van algemene administratieve werkzaamheden.

Wat vragen wij van jou?

- Je beschikt MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Minimaal 3 jaar ervaring met financieel administratieve werkzaamheden.
- Je hebt uitgebreide kennis van het Microsoft Office pakket. Met name Excel beheers je goed.
- Je hebt kennis van financieel administratieve software, ervaring met Accountview is een pre.
- Je hebt een sterk cijfermatig inzicht.
- Integriteit staat bij jou hoog in het vaandel en je werkt nauwkeurig. Daarnaast ben je analytisch en sterk in voortgangsbewaking.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden jou een uitdagende functie binnen een succesvol bedrijf, met veel verantwoordelijkheid, afwisseling en fijne collega's. Een inspirerende werkomgeving midden in de zorg. Naast een marktconform salaris bieden we een goede pensioenregeling.

Solliciteren?

Interesse? Stuur dan vóór 8 maart 2019 je motivatie en cv naar Carolien Persoon, Operationeel Manager. [E c.persoon@serviceapotheek.nl](mailto:c.persoon@serviceapotheek.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen we niet op prijs.

